



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

**PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SISTEMA: OPOSICIÓN LIBRE**

ACUERDO DE CONVOCATORIA: 25 de septiembre de 2019

13 de febrero de 2020



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

1.- La reforma de la Constitución Española:

- a) No podrá iniciarse en tiempo de guerra o de vigencia de alguno de los estados previstos en el artículo 116 de la Constitución Española (estado de alarma, excepción y de sitio).
- b) No podrá afectar al contenido de los derechos y libertades públicas, contenidos en el Capítulo segundo, Sección primera del Título I, art. 14 al 30 de la Constitución Española.
- c) No podrá afectar al contenido del Título Preliminar, artículos 1 al 9 de la Constitución Española.

2.- Según el artículo 1 de la Ley Orgánica 2/1979, de 3 de octubre, del Tribunal Constitucional, este órgano es:

- a) El intérprete supremo de la Constitución, dependiente de los demás órganos constitucionales y está sometido sólo a la Constitución y a la presente Ley Orgánica.
- b) El intérprete supremo de la Constitución, independiente de los demás órganos constitucionales y está sometido sólo a la Constitución y a la presente Ley Orgánica
- c) El intérprete mínimo de la Constitución, independiente de los demás órganos constitucionales y está sometido sólo a la Constitución y a la presente Ley Orgánica.

3.- Cuál es el requisito que prevé el Título VIII de la Constitución Española en relación con la Reforma de los Estatutos de Autonomía?

- a) Su aprobación por las Cortes Generales, mediante ley orgánica.
- b) Su aprobación por los españoles afectados mediante referéndum.
- c) El visto bueno del Congreso de los Diputados, mediante acuerdo adoptado en Pleno, por mayoría simple de sus miembros.

4.- Pueden asumir las Comunidades Autónomas competencias en relación con las materias enumeradas en el artículo 149.1 de la Constitución Española sobre las cuales la Constitución atribuye competencias exclusivas al Estado?

- a) Sí, el Estado podrá transferir o delegar en las Comunidades Autónomas, mediante ley orgánica, facultades correspondientes a materia de titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación.
- b) Sí, el Estado podrá transferir o delegar en las Comunidades Autónomas, mediante acuerdo del Consejo de Ministros, facultades correspondientes a materia de titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación.
- c) No, el Estado no puede transferir o delegar en las Comunidades Autónomas facultades correspondientes a materias de titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación, a menos que se proceda a la reforma de la propia Constitución.



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

5.- Cuál de los siguientes puntos es necesario, entre otros, como requisito mínimo para la creación de un órgano administrativo, según prevé el artículo 5.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?.

- a) La determinación de las personas titulares del órgano.
- b) La dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.
- c) La determinación del sistema de delegación de competencias.

6.- En relación con el derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, a que se refiere el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?:

- a) Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
- b) Las personas jurídicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.

7.- Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho y actúan de acuerdo con los principios de:

- a) Eficacia, legalidad, descentralización, desconcentración y coordinación.
- b) Eficiencia, legalidad, descentralización, desconcentración y cooperación.
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

8.- De conformidad con el artículo 3.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones, el principio de:

- a) Proporcionalidad.
- b) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.
- c) Impulsión de oficio.

9.- A falta de determinación expresa por los interesados, cuando en una solicitud figuren varios, las actuaciones a que dé lugar se efectuarán con:

- a) Todos ellos.
- b) El primero por orden alfabético.
- c) El que figure en primer término.



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

10.- Cuando las normas reguladoras del procedimiento administrativo no fijen plazo máximo, el plazo para resolver será de:

- a) Tres meses desde la fecha de registro de entrada de la solicitud.
- b) Tres meses desde que finalice el periodo de prueba.
- c) Seis meses.

11.- Como criterio general, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:

- a) Hábiles, excluyendo domingos y festivos.
- b) Naturales.
- c) Hábiles, excluyendo sábados, domingos y festivos.

12.- Los actos administrativos se presumen válidos y producen efectos con carácter general desde:

- a) Su notificación.
- b) Su publicación.
- c) La fecha en que se dicten.

13.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea obligatoria o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada:

- a) Cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
- b) En ningún caso.
- c) Cuando haya transcurrido un mes desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.

14.- En el procedimiento administrativo, los defectos de tramitación podrán ser alegados por los interesados:

- a) Durante el trámite de audiencia.
- b) En cualquier momento.
- c) Con motivo de la interposición del recurso correspondiente.

15.-En la notificación de una resolución administrativa no es necesario que conste siempre:

- a) Su texto íntegro.
- b) Los motivos en que se basa la decisión.
- c) Los recursos que procedan y su plazo para interponerlos.

16.- Con carácter general, en los procedimientos iniciados a solicitud de interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haber notificado resolución expresa supone:

- a) Que puede entenderse estimada por silencio administrativo.
- b) Que ya no será necesario dictar resolución expresa.
- c) Que se puede instar la resolución expresa en el plazo de tres meses.



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

17.- Contra los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrá interponerse en todo caso:

- a) Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los dictó o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente.
- b) Recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que lo dictó.
- c) Recurso extraordinario de revisión.

18.- El plazo para entender desestimado por silencio administrativo el recurso de reposición es de:

- a) Tres meses.
- b) Un mes.
- c) Seis meses.

19.- Con carácter general, las resoluciones de los órganos administrativos que carecen de superior jerárquico:

- a) Son susceptibles de recurso de alzada.
- b) Son firmes.
- c) Ponen fin a la vía administrativa.

20.- Se puede plantear el recurso de revisión en el plazo de cuatro años desde que se notificó el acto recurrido en el caso de que:

- a) El acto no sea firme en vía administrativa.
- b) Al dictarlo se haya incurrido en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- c) Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que evidencien el error de la resolución recurrida.

21.- En todo caso, la intervención de las Corporaciones locales en la actividad de sus administrados deberá ajustarse al principio de:

- a) Justa distribución de beneficios y cargas.
- b) Igualdad ante la ley.
- c) Autoridad.

22.- Las licencias se entenderán otorgadas:

- a) Sin que pueda acordarse su caducidad por ninguna causa.
- b) Salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.
- c) Al peticionario, acredite o no derecho bastante.

23.- Para el establecimiento de la gestión directa de servicios que no tengan carácter económico, mercantil o industrial, el órgano competente para su acuerdo será:

- a) Alcalde.
- b) Junta de Gobierno.
- c) Pleno.



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

24.- Para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial, los particulares exigirán:

- a) Directamente a las autoridades y personal al servicio de la Administración Pública las indemnizaciones por los daños y perjuicios que hayan causado.
- b) Directamente a la Administración Pública correspondiente las indemnizaciones por los daños y perjuicios causados por las autoridades y personal a su servicio.
- c) Directamente a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

25.- En qué plazo desde que se inició el procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular:

- a) Un año.
- b) Seis meses.
- c) Tres meses.

26.- En qué plazo prescribirá el derecho a reclamar desde que produce el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo?:

- a) Seis meses.
- b) Un año.
- c) Tres meses.

27.- La inscripción en el padrón municipal de habitantes de persona/s que residiendo en el municipio carezcan de domicilio en el mismo sólo se puede llevar a cabo cuando:

- a) Lo ordene el Alcalde.
- b) Después de que se ponga en conocimiento de los servicios sociales competentes en el ámbito geográfico donde esa persona resida.
- c) Cuando aporten el Documento Nacional de Identidad o Pasaporte.

28.- Los Ayuntamientos aprueban la revisión de sus padrones municipales de habitantes al:

- a) 31 de diciembre de cada año.
- b) 1 de enero de cada año.
- c) Mensualmente.

29.- En qué artículo de la Constitución se recoge que el Estado se organiza territorialmente en municipios, provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan:

- a) Artículo 140.
- b) Artículo 155.
- c) Artículo 137.



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

30.- A quién corresponde convocar las sesiones del Pleno de un Ayuntamiento:

- a) Al Secretario-Interventor del Ayuntamiento.
- b) Al Alcalde.
- c) Al propio Pleno.

31.- La denominada competencia residual, en virtud de la cual se le atribuyen aquellas competencias que no estén expresamente asignadas a otro órgano, la tiene en un Ayuntamiento:

- a) El Pleno.
- b) Comisiones Informativas.
- c) Alcalde.

32.- Cuantos Tenientes de Alcalde puede haber, como máximo, en un municipio sin Junta de Gobierno:

- a) 2/3 del número legal de miembros de la Corporación.
- b) 1/3 del número legal de miembros de la Corporación.
- c) Los que el Alcalde designe.

33.- La información pública en la aprobación de una Ordenanza Fiscal será por el plazo mínimo de:

- a) Diez días.
- b) Treinta días.
- c) Dos meses.

34.- Según su población ¿Qué Entidades Locales publicarán los anuncios de exposición de los acuerdos provisionales de aprobación de ordenanzas fiscales en un diario de los de mayor difusión de la Provincia, o de la Comunidad Autónoma uniprovincial?:

- a) Los Ayuntamientos de población superior a 10.000 habitantes.
- b) Los Ayuntamientos de población superior a 12.000 habitantes.
- c) Los Ayuntamientos de población superior a 20.000 habitantes.

35.- Los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un:

- a) periodo mínimo de 3 años inmediatamente anteriores.
- b) periodo mínimo de 5 años inmediatamente anteriores.
- c) periodo mínimo de 10 años inmediatamente anteriores.



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

36.- La suspensión provisional como medida cautelar en la tramitación de un expediente disciplinario, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado, no podrá exceder de:

- a) 6 meses.
- b) 1 año.
- c) 2 años.

37.- Según el artículo 30.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, los plazos expresados por horas se contarán desde:

- a) La hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- b) La hora, minuto y segundo en que tenga lugar la notificación del acto de que se trate.
- c) La hora hábil siguiente al momento en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.

38.- El Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras se devenga en el momento de:

- a) Que finalice la construcción.
- b) Iniciarse la construcción, instalación u obra, siempre que se haya obtenido la correspondiente licencia.
- c) Iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

39.- ¿Qué tributos locales tienen carácter potestativo?:

- a) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana.
- b) El Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana
- c) El Impuesto sobre actividades Económicas.

40.- Según el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en las contribuciones especiales por el establecimiento o ampliación de los servicios de extinción de incendios, se consideran personas especialmente beneficiadas y por tanto son sujetos pasivos de las mismas:

- a) Todos los vecinos del municipio.
- b) Los propietarios de los bienes afectados y las compañías de seguros que desarrollen su actividad en el ramo, en el término municipal correspondiente.
- c) Los propietarios de bienes inmuebles radicados en el municipio y las empresas que presenten un mayor riesgo de incendio y tengan su sede social o administrativa en el municipio.



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

41.- ¿Cuál es el tipo de gravamen correspondiente a los bienes inmuebles en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana?:

- a) El tipo de gravamen mínimo y supletorio será el 0,4% y el máximo será el 1,10%.
- b) El tipo de gravamen mínimo y supletorio será el 0,3% y el máximo será el 1,10%.
- c) El tipo de gravamen mínimo y supletorio será el 0,4% y el máximo será el 0,90%.

42.- Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente:

- a) Se considerará automáticamente prorrogado el del anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales, como máximo.
- b) Se considerará automáticamente prorrogado el del anterior con los créditos finales que tenga, incluyendo modificaciones presupuestarias que se hayan efectuado a lo largo del ejercicio anterior.
- c) Se considerará automáticamente prorrogado en el ejercicio anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales, pero no podrá ser objeto de modificación hasta que no se apruebe definitivamente.

43.- El artículo 54 del Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril, establece que la autorización de gasto es:

- a) El acto mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.
- b) El acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.
- c) El acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad derivado de un gasto autorizado y comprometido.

44.- De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos de los menores de 14 años, fundado en el consentimiento, sólo será lícito:

- a) Si consta el del titular de la patria potestad o tutela, con el alcance que determinen los titulares de la patria potestad o tutela.
- b) Sin consta la firma del menor.
- c) Si el menor aporta su identificación.



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

45.- Entre las funciones de atención al ciudadano, aquella que se refiere a la localización de oficinas u órganos, es la llamada:

- a) Función de Orientación e información.
- b) Función de recepción y acogida.
- c) Función de Gestión.

46.- ¿Qué es la información administrativa?

- a) Es un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.
- b) Es un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder a los expedientes administrativos tramitados por las unidades y oficinas.
- c) Es un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al Archivo Municipal.

47.- Los registros electrónicos podrán admitir:

- a) Documentos electrónicos normalizados correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites que se especifiquen conforme a lo dispuesto en la norma de creación del registro, cumplimentados de acuerdo con formatos preestablecidos.
- b) Documentos electrónicos normalizados correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites que afecten al ciudadano
- c) Cualquier solicitud, escrito o comunicación dirigida a la Administración General del Estado, ya que es esta la responsable de los registros electrónicos.

48.- Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos:

- a) Cuando lo haya solicitado el interesado.
- b) En todo caso.
- c) Salvo cuando no sea posible.

49.- Cuando se solicite informe preceptivo a un órgano administrativo distinto del que tramita, el plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución:

- a) Se suspende obligatoriamente y debe comunicarse a todos los interesados.
- b) Se suspende potestativamente y debe comunicarse a todos los interesados.
- c) No se suspende nunca.



Ayuntamiento de Quismondo
Plaza de la Libertad,1
45514 Quismondo (Toledo)

50.- El tiempo que el funcionario de carrera permanezca en situación de servicios especiales:

- a) Se le computará a efectos de ascensos y reconocimiento de trienios, pero no de promoción interna y derechos en el régimen de Seguridad Social que le sea de aplicación.
- b) No se le computará a efectos de ascensos, reconocimiento de trienios, pero sí de promoción interna y derechos en el régimen de Seguridad Social que le sea de aplicación.
- c) Se le computará a efectos de ascensos, reconocimiento de trienios, promoción interna y derechos en el régimen de Seguridad Social que le sea de aplicación.



AYUNTAMIENTO DE QUISMONDO
Plaza de La Libertad 1
45514 Quismondo (TOLEDO)
Tlf 925790203 Fax 925790507

Para dar cumplimiento al punto sexto de las bases de la convocatoria para cubrir en Régimen de Funcionario una plaza de auxiliar administrativo mediante oposición y acceso libre se hace público el examen y la plantilla de respuesta correctas que servirán para su corrección.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 15 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de los documentos antes mencionados para formular alegaciones.

PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS:

- | | |
|-------|-------|
| 1. a | 26. b |
| 2. b | 27. b |
| 3. a | 28. b |
| 4. a | 29. c |
| 5. b | 30. b |
| 6. a | 31. c |
| 7. c | 32. b |
| 8. b | 33. b |
| 9. c | 34. a |
| 10. a | 35. b |
| 11. c | 36. a |
| 12. c | 37. a |
| 13. a | 38. c |
| 14. b | 39. b |
| 15. b | 40. b |
| 16. a | 41. a |
| 17. a | 42. a |
| 18. b | 43. b |
| 19. c | 44. a |
| 20. b | 45. b |
| 21. b | 46. a |
| 22. b | 47. a |
| 23. c | 48. c |
| 24. b | 49. b |
| 25. b | 50. c |



